**Sistema de Protocolo**

**Manual de Consulta e Tramitação de Processos**

**ÍNDICE**

1. Login 3

2. Home 4

2.1. Pendentes de Envio 4

3. Menu 5

4. Processos 5

4.1. Consulta de Processos 5

4.2. Criar Processos 7

4.3. Relatório Interativo 7

5. Remessa 9

5.1. Criar Remessa 10

5.2. Aguardando Envio 11

5.3. Saída 12

5.4. Entrada 13

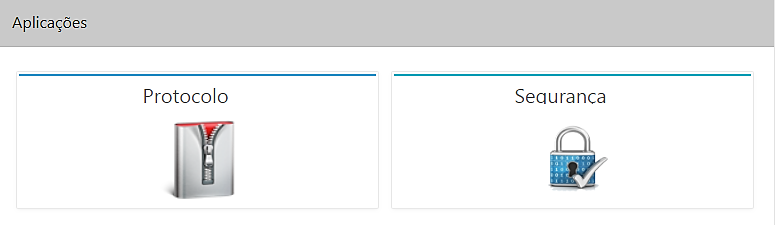
**1. Login**

Para acessar o sistema, basta informar seu login e senha e clicar no botão “Entrar”.

Em seguida o sistema irá solicitar o selecionamento da entidade, clique na bolinha ao lado da entidade para continuar. Conforme imagem abaixo:

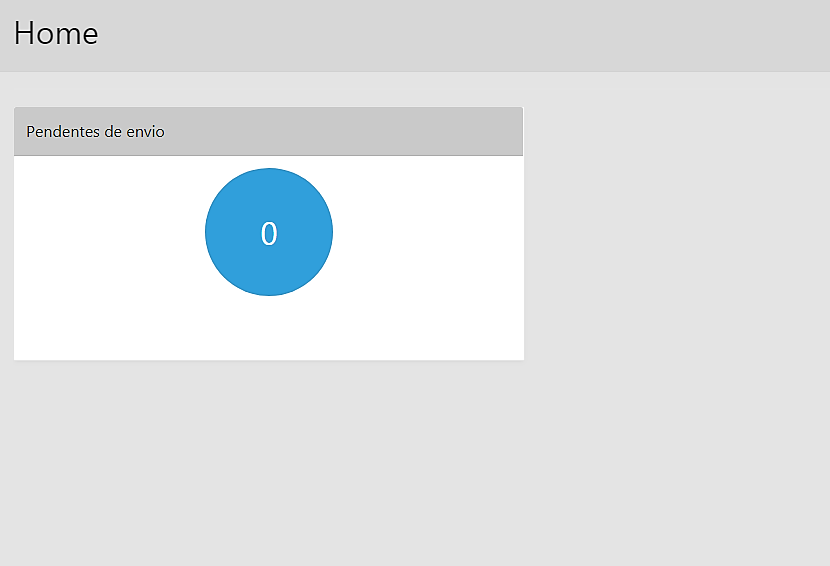


Com a entidade selecionada, o sistema irá carregar todas as suas aplicações de acesso, então a quantidade de aplicações dependerá das permissões que você precisa, ou seja, pode aparecer uma ou mais aplicações, neste caso clique em Protocolo. Conforme imagem abaixo:



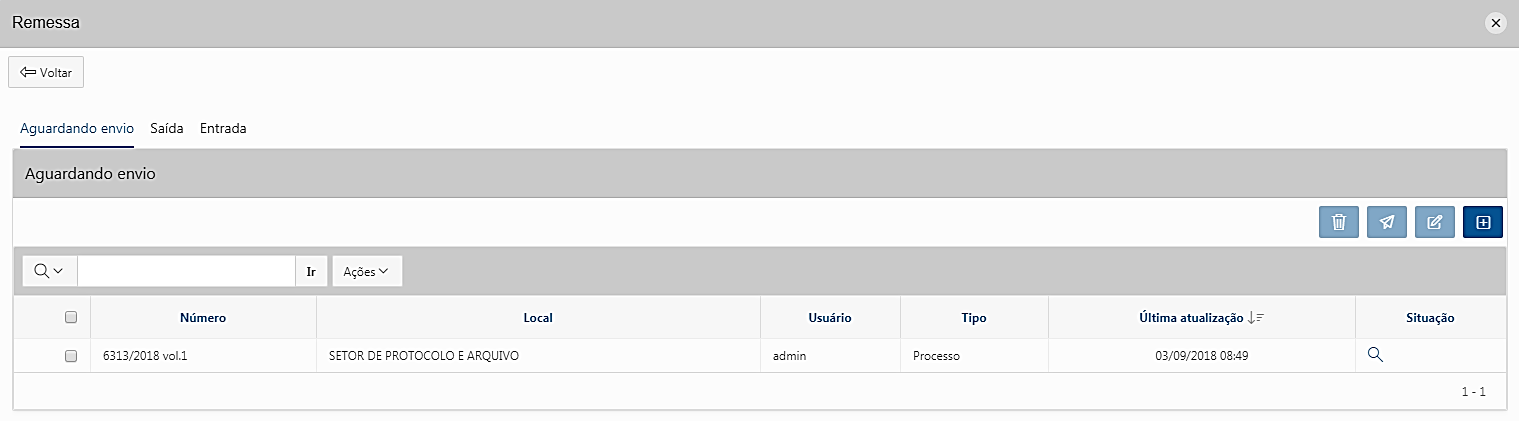
**2. Home**

Esta é a página de Home, onde serão exibidas informações relacionadas aos processos que estejam em mãos do usuário logado. Conforme imagem abaixo:



**2.1. Pendentes de Envio**

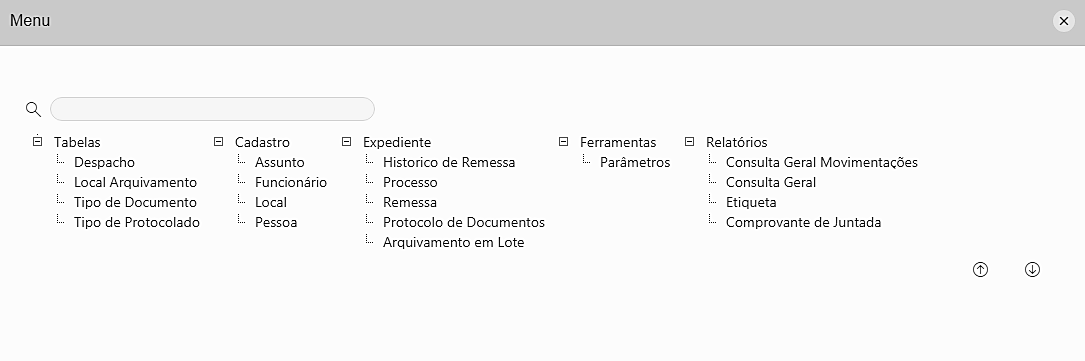
Serão exibidos os processos que foram inseridos na remessa, no entanto ainda não foram enviados (tramitados). Caso queira envia-las, basta clicar em cima da esfera azul, que o sistema irá apresentar a tela a seguir:



Selecione o quadrado do lado esquerdo do nº de remessa e clique em  para enviar a mesma.

**3. Menu**

Para acessa o **Menu** do sistema, clique em  e a tela seguinte será carregada:

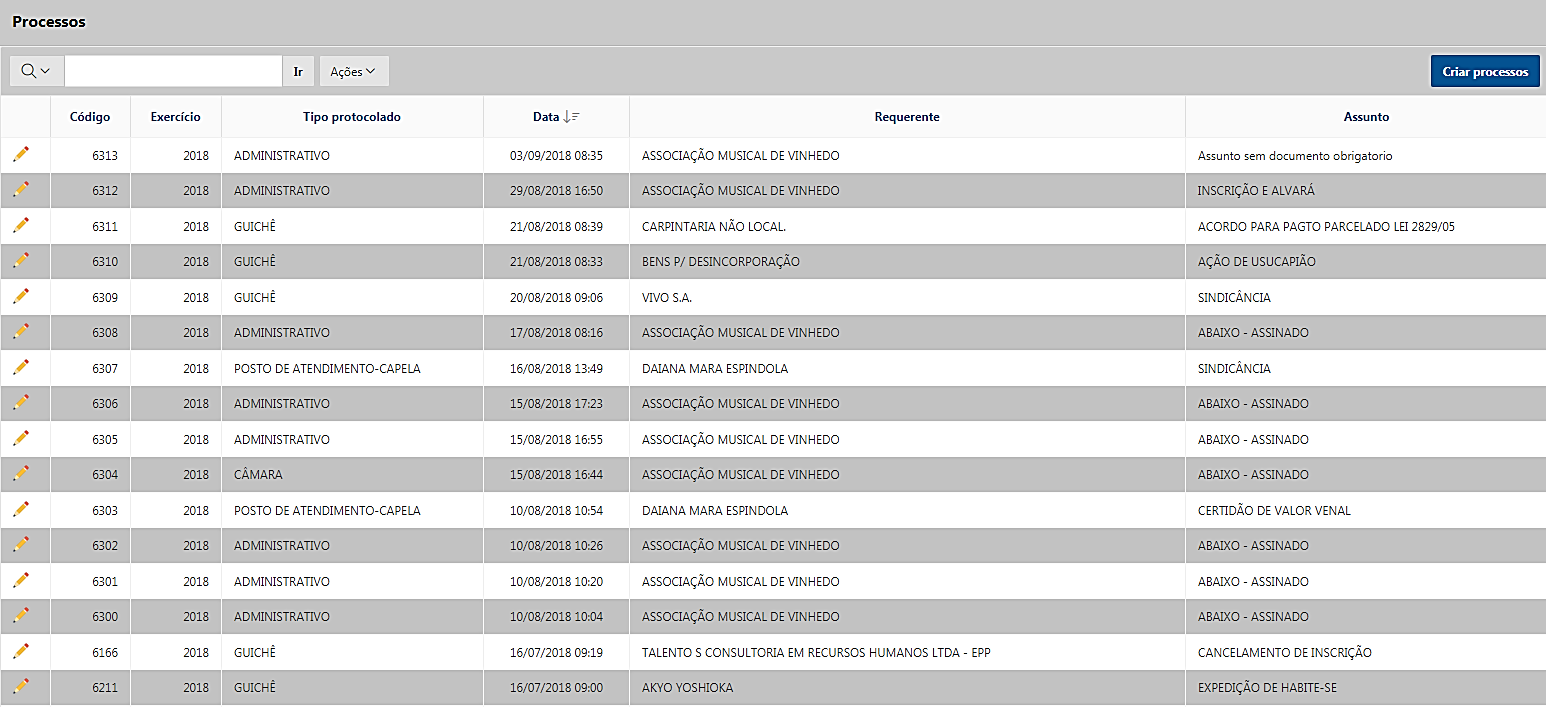


As informações acima serão carregadas conforme suas permissões de acesso.

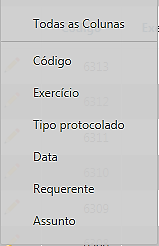
**4. Processos**

**4.1. Consulta de Processos**

Para consulta de processos, clique em Expediente > Processos e tela seguir serão apresentados 50 processos por página.



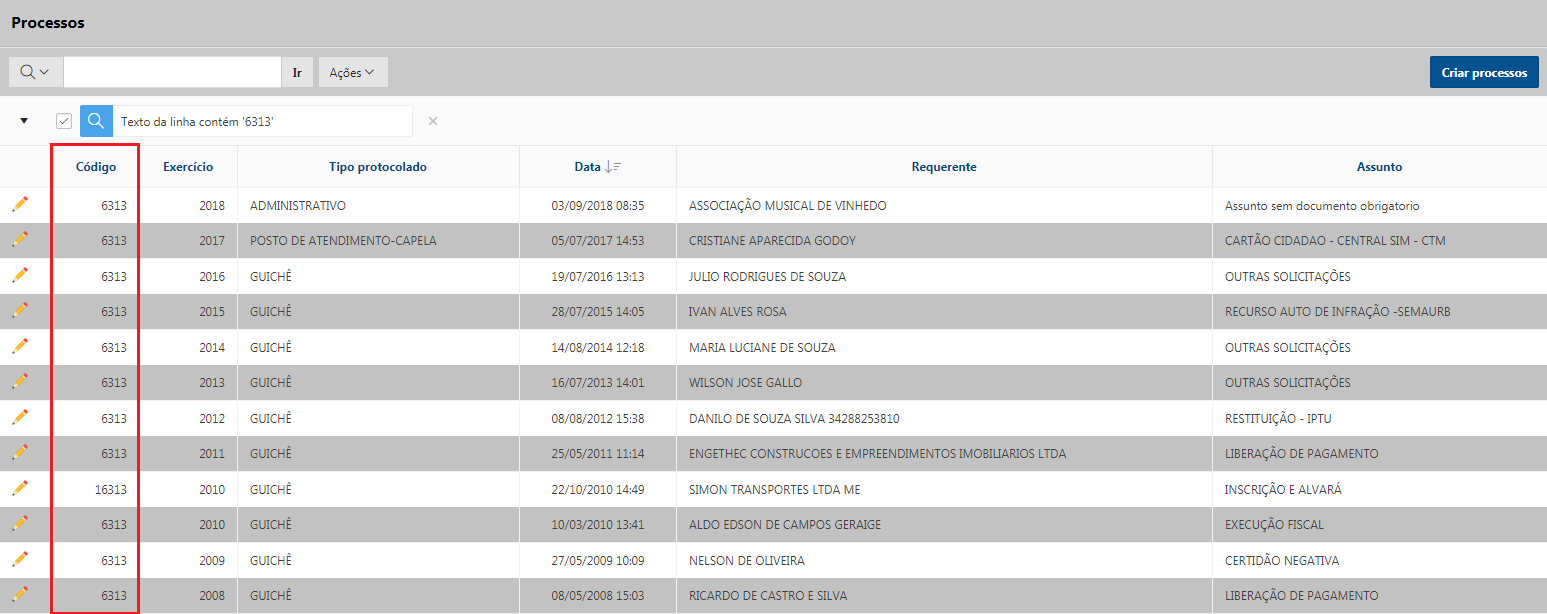
Para uma consulta mais especifica, clique na lupa•••, a caixa contendo todas as colunas será carregada, selecione qual coluna deseja realizar sua pesquisa.



Caso por exemplo a coluna de Código for selecionada, informe na caixa em branco qual é o nº do código, esta regra serve para todas as colunas, conforme demonstrado abaixo:

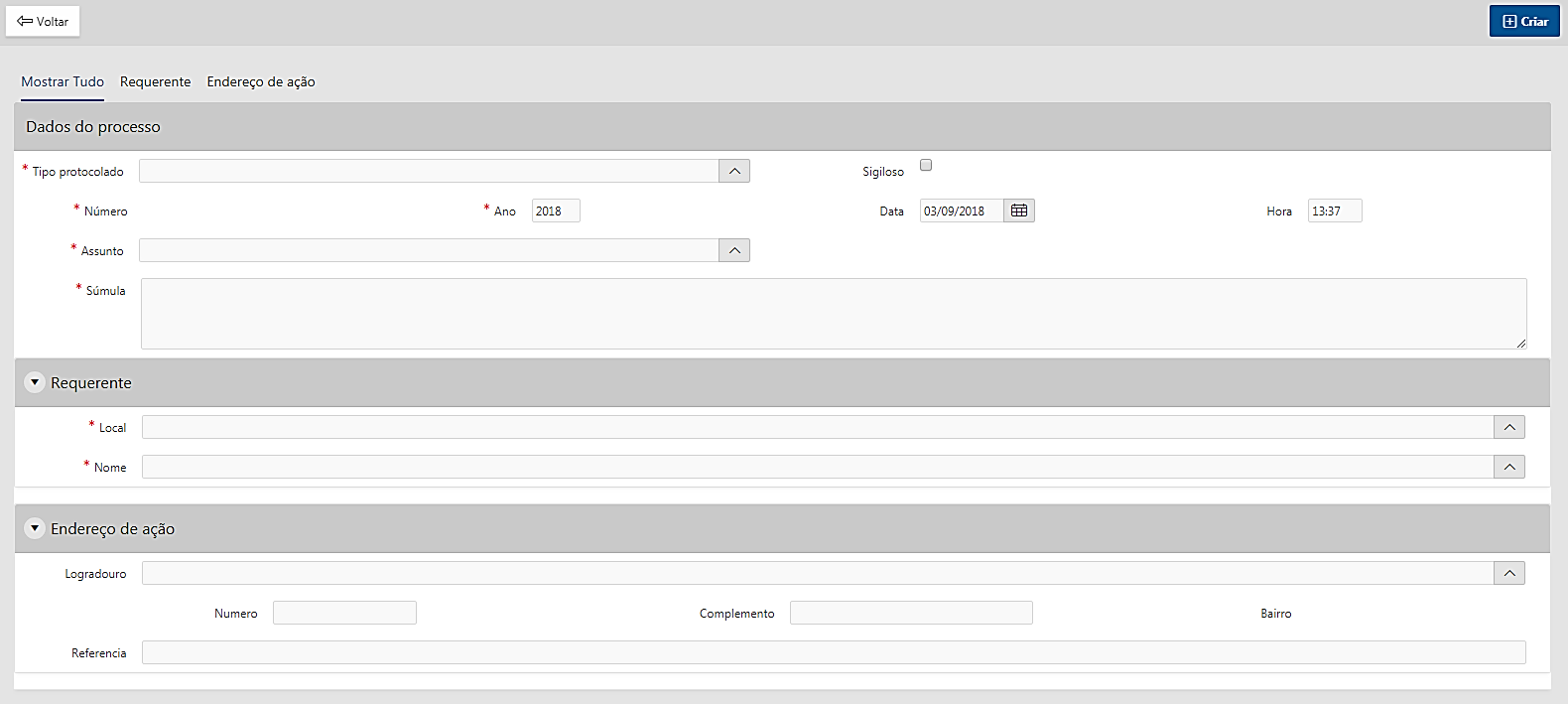


Clique em “Ir”. O sistema apresentará este código na tela.



**4.2. Criar Processos**

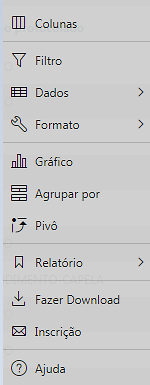
Para criar processos acesse Expediente > Processos, clique no botão , localizado do lado direito da tela. A tela a seguir é a qual será carregada.



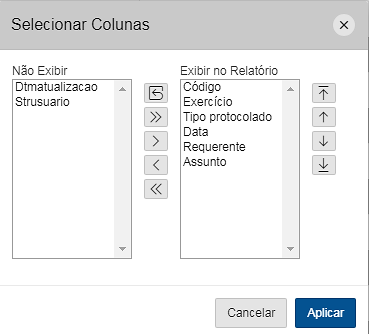
Insira os campos obrigatórios que no sistema são destacados com (**\***) em **vermelho** e clique em “Criar”.

**4.3. Relatório Interativo**

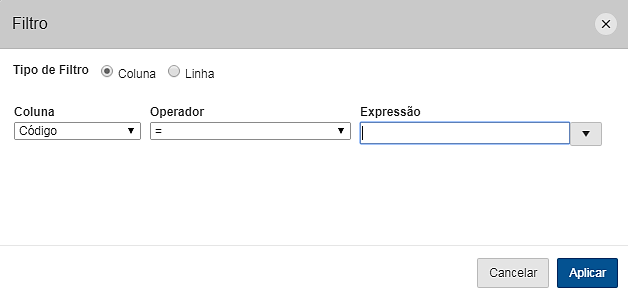
O botão Ações , localizado nas telas de remessa e processo tem o objetivo de gerar um relatório interativo, ao clicar nele apresenta os seguintes campos:



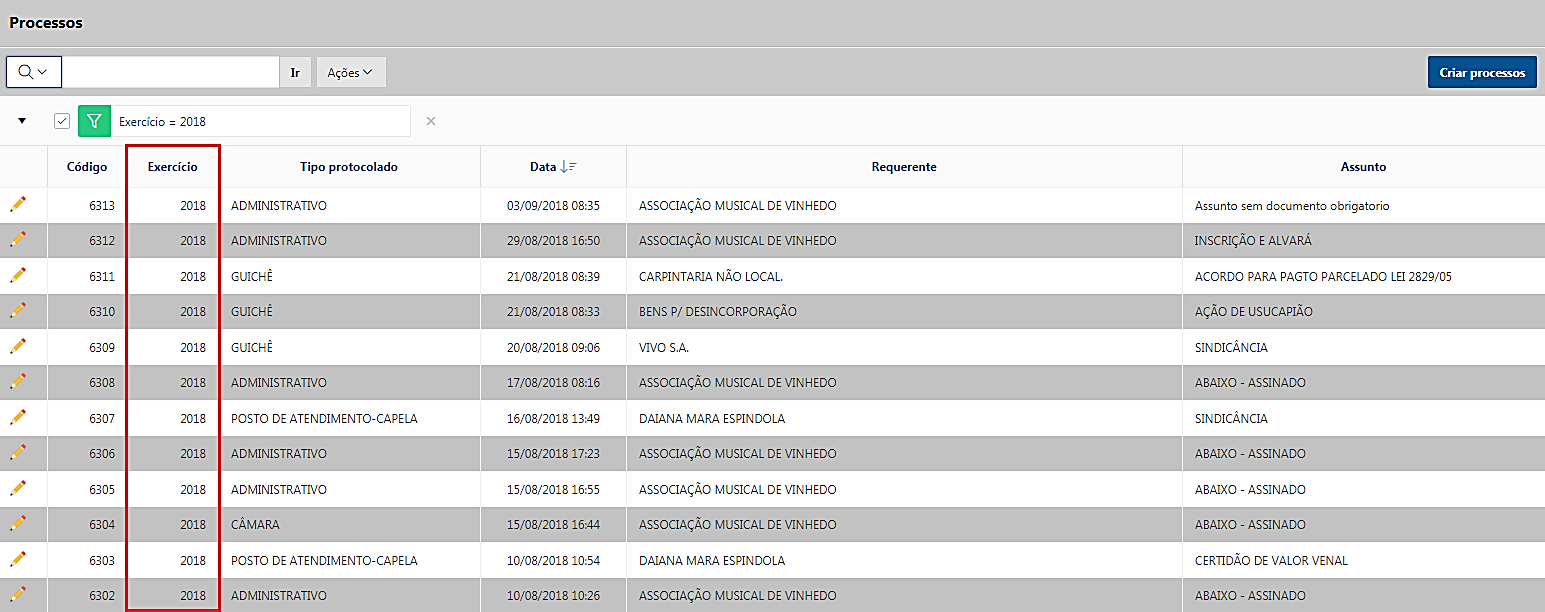
* **Ações/Colunas:** Esta ação permite que os usuários do sistema tenham acesso a um relatório completo, sendo possível inserir e excluir linhas, separar informações, e ainda fazer o download do relatório. Para inserir as colunas basta localizá-las na coluna “Não Exibir” e transferir para a coluna “Exibir no relatório”. Ainda é possível reorganizar as colunas utilizando as setas ao lado direito da tela, depois clique em “Aplicar”.



* **Ações/Filtro:** Traz as opções de filtro dos relatórios.



Escolher por exemplo a opção “Exercício” e digite o numero do exercício no campo expressão e clique em aplicar. O sistema trará o exercício especifico na tela.



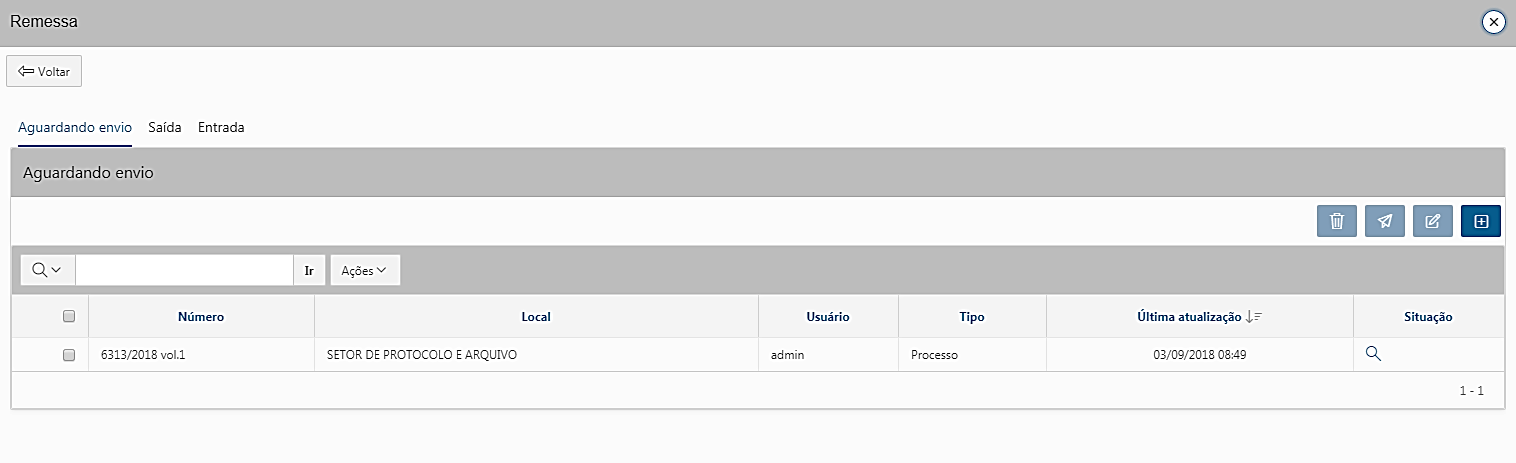
**5. Remessa**

**Caminho: *Menu > Expediente > Remessa***

Esta tela permite realizar as seguintes funções como:

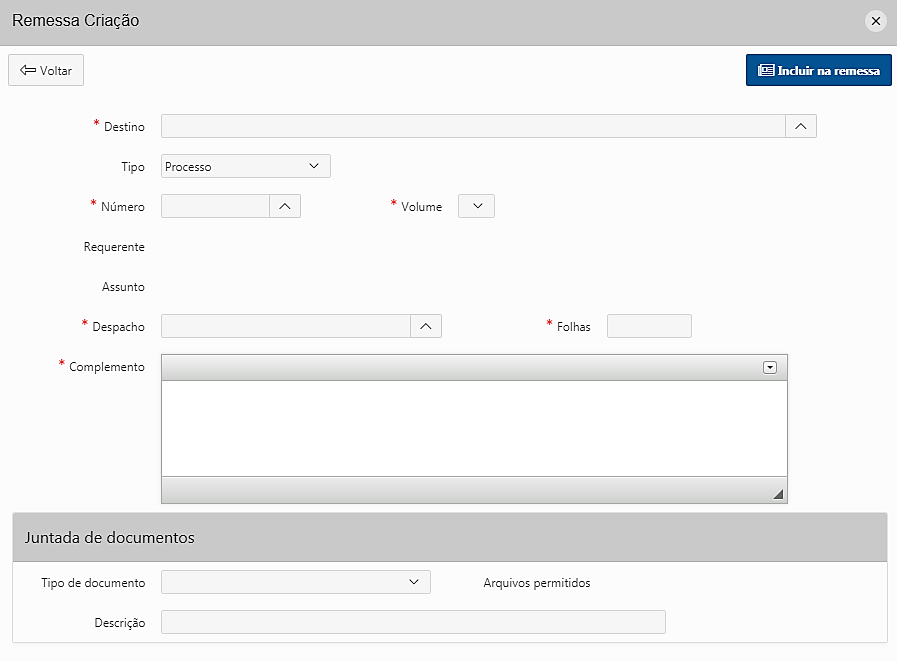
* *Visualizar remessas que foram criadas, mas não foram envidas;*
* *Criar remessas;*
* *Visualizar as remessas que foram enviadas, mas ainda não foram recebidas pelo setor de destino;*
* *Visualizar e receber os processos que estão pendentes de recebimento.*

A tela a seguir demonstra todas as funções da remessa:

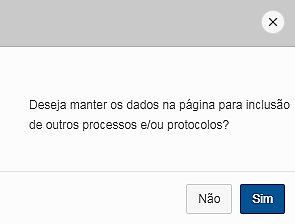


**5.1. Criar Remessa**

Para criar uma remessa clique no botão . A seguinte tela será apresentada:

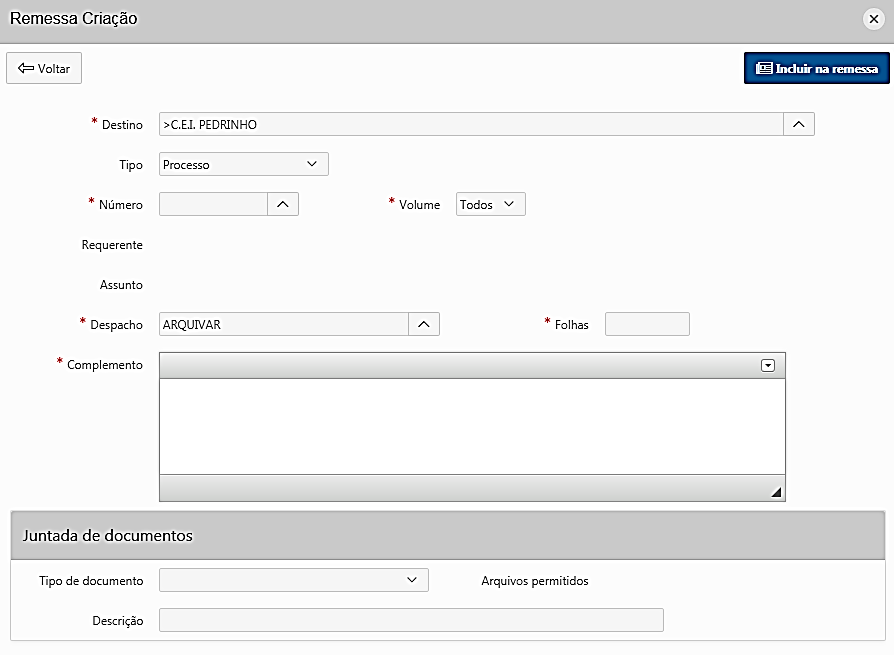


Insira os campos obrigatórios que no sistema são destacados com **(\*)** em **vermelho** e clique em “Incluir na remessa”. A seguinte mensagem será exibida:

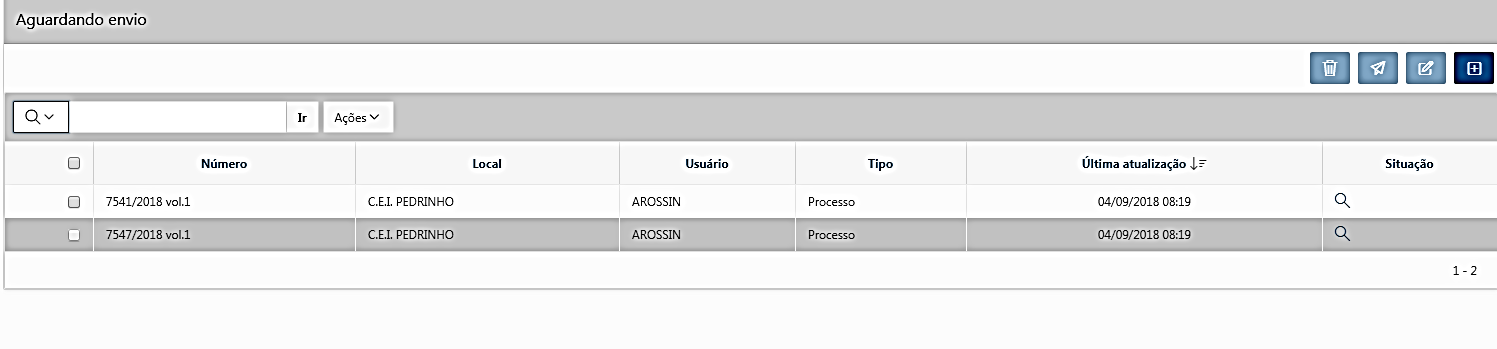


Clique **Sim** se caso for incluir mais processos nessa remessa com os mesmos dados, se caso não for incluir mais processos, clique **Não**.

Se a opção escolhida for **Sim**, o sistema irá deixar as informações, apenas para serem inseridos novos números de processos, conforme imagem abaixo:



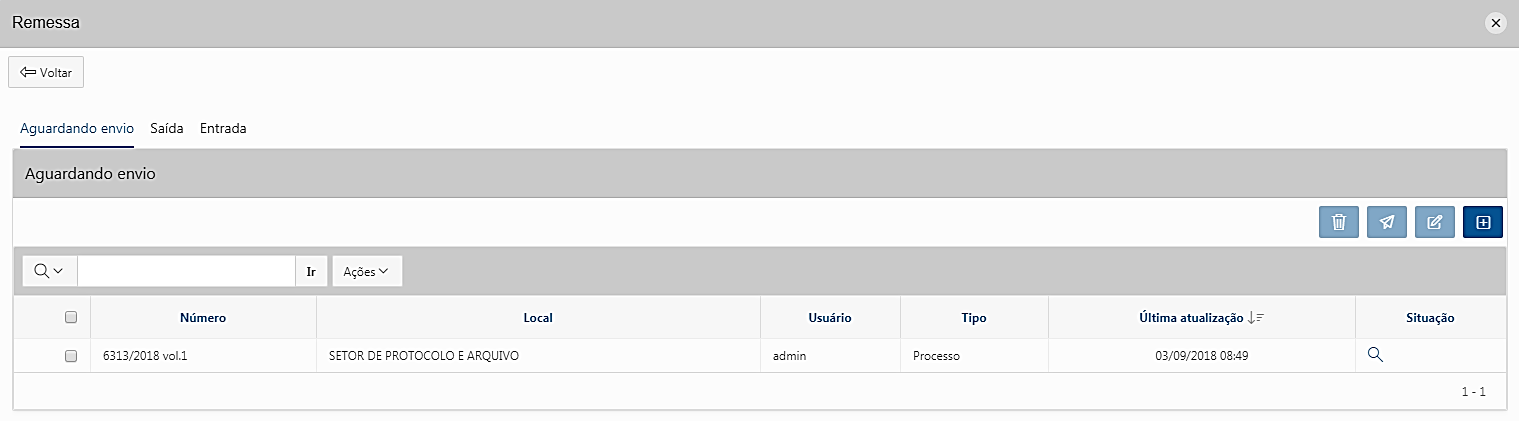
Quando concluído os processos que foram inclusos na remessa estarão localizados na tela abaixo:



Após ter finalizado a inclusão de todos os processos, clique em  e depois . Portanto, a remessa terá sido enviada para o setor de destino.

**5.2. Aguardando Envio**

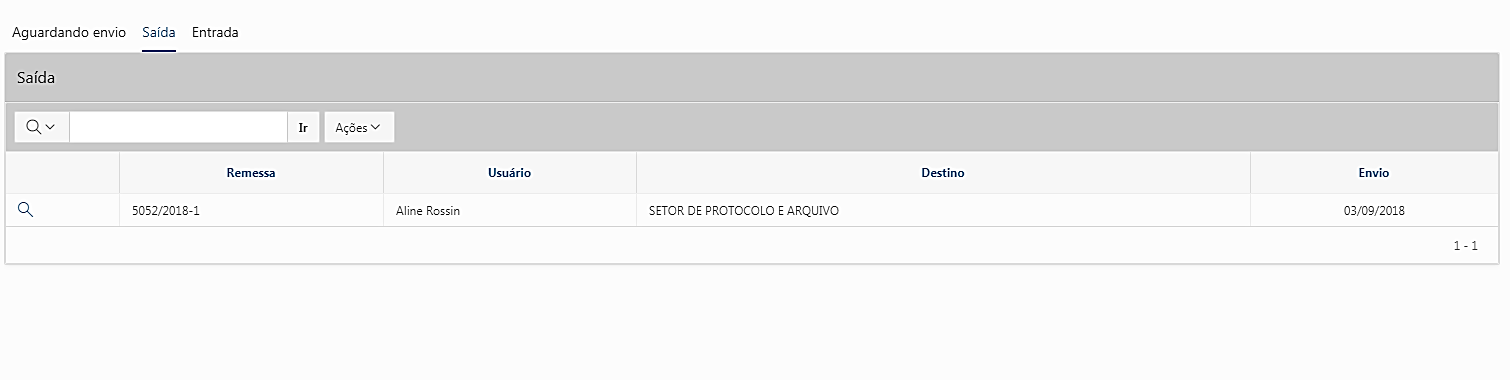
São remessas que foram criadas e que ainda não foram enviados. Caso queira envia-las, basta clicar em cima da esfera **azul**, que o sistema irá apresentar a tela a seguir:



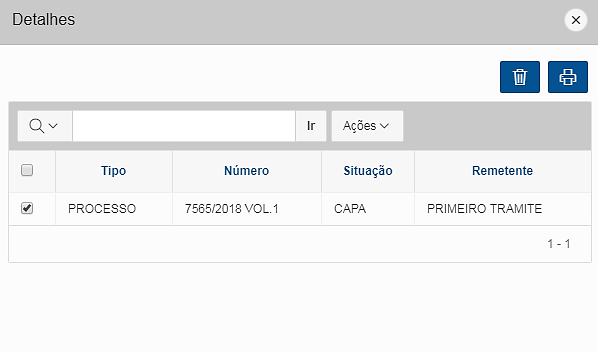
Selecione o quadrado do lado esquerdo do nº de remessae clique em  para enviar a mesma.

**5.3. Saída**

São todas as remessas enviadas para outro setor, mas que ainda não foi recebida. Conforme tela a seguir:



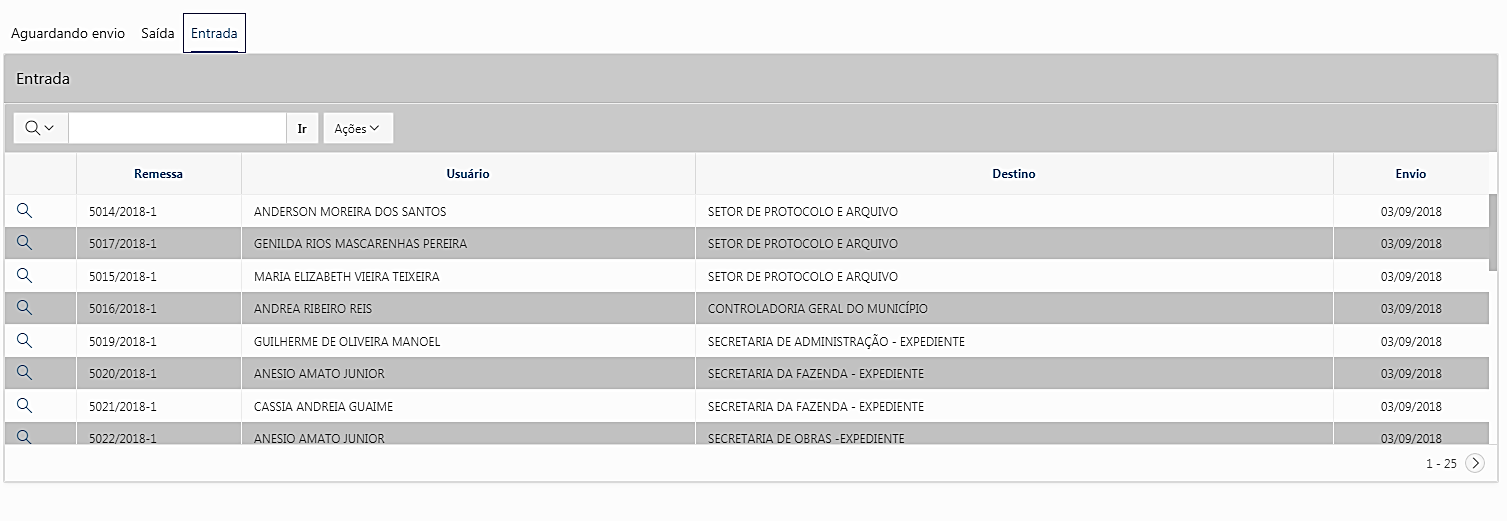
Para visualizar os processos que enviou para o outro setor, clique na lupa localiza do lado esquerdo do número de remessa. A tela a seguir será apresentada:



Ao selecionar o processo , o sistema habilita duas opções são elas: Excluir e Imprimir. Basta clicar no botão se desejar realizar uma das duas. 

**5.4. Entrada**

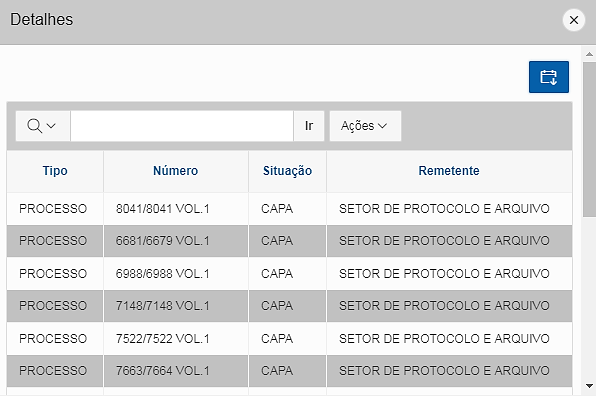
São todas as remessas que estão pendentes de recebimento. Conforme tela a seguir:



Para visualizar e receber a remessa, clique na lupa localizada do lado direito do número de remessa:



A tela a seguir será apresentada:



Clique  para receber esta remessa.